

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский политехнический колледж»)

ПРИКАЗ

От 22.08.2022

№ 38

г. Новосибирск

**Об организации образовательного процесса в ГБПОУ НСО
«Новосибирский политехнический колледж» с 01.09.2022 года**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 11.08.2022г. № 54-00-02/6719 – 2022 «О направлении рекомендаций», в целях создания условий для предотвращения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях среди различных групп обучающихся.

2. Заместителю директора по воспитательной работе Яицких Т.М.:

2.1. довести информацию об организации работы колледжа в условиях предотвращения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) до сведения кураторов учебных групп 1- 4 курса в срок до 26.08.2022г.

2.2. обеспечить проведение кураторами информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов по мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами.

3. Кураторам учебных групп:

3.1. довести информацию об организации работы колледжа до обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 31.08.2022г.

3.2. организовать проведение тематических классных часов по профилактике распространения коронавирусной инфекции и своевременной вакцинации обучающихся колледжа.

4. Начальнику хозяйственного отдела Беспрозванных А.А. организовать:

4.1. контроль за проведением лицам, находящимся на круглосуточном режиме работы, а также лицам, посещающим колледж, термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.2. соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены.

4.3. проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю.

4.4. обеспечение в колледже не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников,

средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

4.5. проведение ежедневной уборки помещений учебного корпуса и общежития с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

4.6. условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учебный корпус и входе в общежитие колледжа, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

4.7. проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебно-воспитательного процесса и режима работы колледжа.

5. Заведующему столовой Федоровой Е.А. организовать:

5.1. работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, а также обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.

5.2. мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.

5.3. мытье посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими растворами в соответствии с инструкциями по их применению.

6. Специалисту по кадрам Петриной Л.Н.:

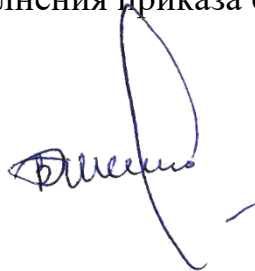
6.1. в случае выявления заболевшего новой коронавирусной инфекцией, своевременно предоставлять информацию о всех его контактах в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

6.2. продолжить работу по вакцинации и ревакцинации сотрудников, педагогов и мастеров п/о колледж против новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Праксину И.Н., заместителя директора по воспитательной работе Яицких Т.М., начальника хозяйственного отдела Беспрозванных А.А., заведующего столовой Федорову Е.А., специалиста по кадрам Петрину Л.Н.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Эллерт